

## Create a Parent Portal Account

This page allows you to create an ASCENDER ParentPortal account.

**IMPORTANT:** Although you can create an ASCENDER ParentPortal account, you cannot access any student data until you add a student to your account. To add a student, you must provide at least one valid student portal ID, which you will get from your student's campus. You must have a valid student portal ID for every student you want to add to your account.

### User Information

User Name	Create a username. Requirements: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6-25 alphanumeric characters</li> <li>• Unique (no one else in the district is using it)</li> <li>• Not case-sensitive</li> </ul>
Password	Type a password that you will use when you log on to ASCENDER ParentPortal. A show/hide toggle  show button allows you to view or mask the characters you are typing. Requirements: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8-46 alphanumeric characters</li> <li>• Three of the following: uppercase, lowercase, numeric, and special characters</li> <li>• Case-sensitive</li> </ul>
Password Verification	Re-enter your password to verify that you typed it as intended.
Email Address	<b>(Required)</b> Type your email address. You cannot enter an address that is already in use. <b>NOTE:</b> If you have multiple students associated with your account, the email address listed for the guardian at your student's campus must match for ALL students associated with your ParentPortal account in order for Registration features to be activated, and the email address must be validated.
Mobile Number	Type your ten-digit mobile number. You cannot enter a number that is in use.

Click Next.

### Security Question

Select Question	Select a question, or write your own question in the space. If you need to reset your password, you will be asked this question.
Answer	Type the answer to the question. You will need to answer this question correctly to recover your password. Be sure to select a question for which you will remember the answer easily. <b>IMPORTANT:</b> The answer is case-sensitive (always write it exactly as it appears here, including upper and lower case letters).

Click Next.

Click Finish

- The My Account page opens where you can add a student to your account and update your security and contact information.
- If you entered an email address or mobile number, you will receive a notification message containing a verification link.

**NOTE:** If you are not listed as a contact or as a guardian (i.e., student, step-parent, etc.), you will be a read-only user with limited access.

## Cree una cuenta de Parent Portal

Esta página le permite crear una cuenta de ASCENDER ParentPortal.

**IMPORTANTE:** Aunque puede crear una cuenta de ASCENDER ParentPortal, no puede obtener acceso a los datos de un estudiante hasta que añada un estudiante a su cuenta. Para añadir un estudiante, debe proporcionar al menos una ID del portal estudiantil vigente, que puede obtener en el plantel de su estudiante. Debe contar con una ID del portal estudiantil válida para cada estudiante que quiera añadir a su cuenta.

### Información del usuario

Nombre de usuario	<p>Crear un nombre de usuario. <b>Requerimientos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6-25 caracteres alfanuméricos</li> <li>• Único (nadie más en el distrito lo está usando)</li> <li>• No entre mayúsculas y minúsculas</li> </ul>
Contraseña	<p>Escriba una contraseña que utilizará para iniciar sesión en ASCENDER ParentPortal. Un interruptor para mostrar/ocultar le permitirá ver o esconder los caracteres que está escribiendo. <b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 8 a 46 caracteres alfanuméricos</li> <li>• Tres de los siguientes tipos de caracteres: letras mayúsculas, letras minúsculas, números y caracteres especiales</li> <li>• Distingue entre mayúsculas y minúsculas</li> </ul>
Repita la contraseña	Vuelva a capturar la contraseña para verificar que la escribió correctamente.
Dirección de correo electrónico	<p>Escriba su dirección de correo electrónico. No puede escribir una dirección que ya se esté usando.</p> <p><b>NOTA:</b> Si tiene varios estudiantes asociados con su cuenta, la dirección de correo electrónico indicada para el tutor en el campus de su estudiante debe coincidir con <b>TODOS</b> los estudiantes asociados con su cuenta de ParentPortal para que se activen las funciones de registro, y la dirección de correo electrónico debe ser validada.</p>
Número de teléfono celular	Escriba los diez dígitos de su número de teléfono celular. No puede escribir un número que ya se esté usando

Haga clic en Siguiente.

### Pregunta de seguridad

Seleccionar pregunta	Seleccione una pregunta, o escriba su propia pregunta en el espacio. Se le hará esta pregunta en caso de que necesite restablecer su contraseña.
Respuesta	<p>Escriba la respuesta a la pregunta.</p> <p>Tendrá que responder la pregunta correctamente para recuperar su contraseña. Asegúrese de seleccionar una pregunta para la que recordará la respuesta con facilidad. <b>IMPORTANTE:</b> La respuesta distingue entre mayúsculas y minúsculas (es decir, siempre debe escribirla exactamente como aparezca aquí, incluyendo las letras mayúsculas y minúsculas).</p>

Haga clic en Siguiente.

Haga clic en Terminar.

- Se abre la página Mi Cuenta, en donde puede añadir un estudiante a su cuenta y actualizar su información de contacto y de seguridad.
- Si escribió una dirección de correo electrónico o un número de teléfono celular, recibirá un mensaje de confirmación con un enlace de verificación.

**NOTA:** Si usted no aparece como un contacto o tutor (es decir, estudiante, padrastró, etc.) será un usuario con acceso limitado y solo podrá ver información sin modificarla.